Форма № 12, посещения, стоматология

1. Обновить программу 12\_30\_2021 с сайта.
2. Внести данные за декабрь, исправить все ошибки, отчитаться за декабрь как обычно по программе 12\_30\_2021 в отделе статистике.
3. После обработки отчета за декабрь 2021 года и за весь 2021 год по электронной почте будет выслана итоговая выгрузка базы за 2021 год по программе 12\_30\_2021.
4. Восстановить данные со скачанной базы в программу 12\_30\_2021 на своём компьютере.
5. Данные → Переиндексация данных
6. Зайти в каждый дополнительный пункт программы 12\_30\_2021 (с пометкой «в годовой») и сверить с соответствующими данными за 12 месяцев в программе:

3003 с формой 7323 (с таблицей 2100)

3006 с формой 7323 (таблицы по стоматологии в самом конце формы)

1201 с формой 7123

1202 с формой 7223

1203 с формой 7523

1204 с формой 7423

1. Диск → Сохранение данных по организациям. Выйти из программы 12\_30\_2021.
2. Скачать новую программу GOD\_2021 с сайта www.chitazdrav.ru (Министерство→Информационные системы → Годовой отчет).
3. Зайти в программе GOD\_2021 в пункт меню Диск → Восстановление данных по организациям. Отметить (\*) организацию и все свои подразделения. Далее при восстановлении форм отметить (\*) только формы 3003, 3006, 1201, 1202, 1203, 1204. Остальные (\*) убрать.
4. В программе GOD\_2021 Данные → Переиндексация данных.
5. В программе GOD\_2021Данные → Ввод данных → зайти в своё подразделение, проверить наличие перенесенных данных из программы 12\_30\_2021 (зайти в формы 3003, 3006, 1201, 1202, 1203, 1204). По форме 12 внести данные (если таковые имеются) в новые строки по таблицам 1500 (строка 18.2), 3000 и 4000 (строки 12.4.1, 12.4.2), заполнить новые таблицы 3004 и 3005. В разделе 3003 в таблице 2100 внести строки 38 (онкологи-гематологи детские) и 84 (скорой медицинской помощи) и все остальные таблицы данного раздела, которые не входят в ежемесячный отчет. В разделе 3006 по стоматологии также заполнить таблицы, по которым отчитываетесь только раз в год.
6. Пересчитать форму 1205 (Трудоспособный возраст), зайдя в форму.
7. Зайти в язык проверок по каждому своему подразделению и выполнить дополнительные проверки по формам.