Уважаемые коллеги!!!

С 1 января 2023 года вводится в работу новый программный продукт для формирования и контроля ежемесячных статистических отчетных форм «Медицинская статистика (Медстат)». Все ежемесячные и годовые (начиная с отчета за 2023 год) отчеты будут приниматься в данной системе. Для работы с программой в новом отчетном 2023 году всем медицинским организациям, ежемесячно отчитывающимся по статистическим формам в отделе статистики ГУЗ МИАЦ, необходимо:

1. скачать новую программу с сайта министерства здравоохранения Забайкальского края (chitazdrav.ru→Министерство→Информационные системы→Программы, обновления, шаблоны→Новая программа по статистике2023.zip);
2. **если программа** будет устанавливаться на то же рабочее место, где **была ранее установлена**, то необходимо сделать копию папки d:\Статистика;
3. удалить всё из папки d:\Статистика;
4. распаковать архив «Новая программа по статистике2023.zip» в папку d:\Статистика;
5. в обновленной папке Medstat заменить файл medstat (без расширения) на d:\Статистика-копия\ Medstat \medstat (без расширения)
6. для начала работы запустить файл Medstat.exe из папки Medstat
7. **если программа не была установлена** на компьютере, куда скачивается архив новой программы, то необходимо установить программу согласно приложенной инструкции (файл из архива **Установка программы .doc**), затем приступать к запуску программы, запустив файл Medstat.exe из папки Medstat (программа на компьютере устанавливается один раз, затем просто обновляется без установки);
8. распечатать инструкцию для операторов, прочитать, внимательно изучив все пункты по работе с данной системой;
9. внести данные по формам 12, 14, 14-ДС, 14ДСдоп (дневной стационар на дому (только для ГКУЗ ККПБ им. Кандинского), 131, 30 – посещения (внести таблицы по посещениям и стоматологии в отдельную форму - форма Ф30Пос), таблицы по скорой медицинской помощи посещения (внести таблицы по скорой медицинской помощи в отдельную форму - форма Ф30СМП), 30-село (таблицы 2100, 2101,2120,3100) за январь, февраль 2023 года отдельно:

* выбрать год отчета (2023);
* уровень отчета (январь);
* внести формы и таблицы за январь, проверить ошибки внутритабличные и внутриформенные (по инструкции);
* уровень отчета (февраль);
* внести формы и таблицы за февраль, проверить ошибки внутритабличные и внутриформенные (по инструкции).

1. по инструкции получить отчет за январь-февраль 2023 года, вывести отчет за месяц и с нарастающим итогом на печать, сохранить базу с введенными данными, сохранить форму за январь-февраль в бумажном и электронном варианте, отправить выгруженный файл с отчетом **до** **10 марта 2023 года** включительно в отдел статистики ([statistika-426@mail.ru](mailto:statistika-426@mail.ru)). По возникающим вопросам звонить в отдел статистики ГУЗ МИАЦ 21-06-55. Во избежание неверных действий, вся работа с новой программой должна выполняться строго в соответствии с инструкцией.